

Số: 09/KH-TrMNNM

Vị Khê, ngày 01 tháng 08 năm 2025

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
Năm học 2025 - 2026

I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

2. Căn cứ thực tiễn

a) Về cơ sở vật chất

Nhà trường có 01 điểm trường. Hệ thống sân, vườn trường luôn đảm bảo Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn, với đầy đủ các đồ chơi ngoài trời an toàn cho trẻ vui chơi. Có đủ các phòng chức năng và bếp ăn bán trú đáp ứng tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

Có tổng 12 phòng học kiên cố, có đầy đủ trang thiết bị phục vụ đảm bảo tốt cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

b) Đội ngũ

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) của nhà trường ổn định và đủ theo quy định.

Tổng số CB, GV, NV: 37 người. Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 03 người. Cán bộ quản lý có trình độ đại học là: 02 người, có trình độ cao đẳng là 01 người

+ Giáo viên: 25 người. Giáo viên có trình độ đại học 18 người và có trình độ cao đẳng là 07 người.

+ Nhân viên có 09 người, gồm: 01 nhân viên kế toán; 06 nhân viên nấu ăn đã có kinh nghiệm nhiều năm trong nghề và 01 nhân viên bảo vệ, 01 nhân viên vệ sinh.



c) Số trẻ điều tra từ 0-6 tuổi trên địa bàn

Năm sinh	Tổng số trẻ điều tra			Tổng số cắt khâu và chuyển đi + đã đi tạm trú nơi khác			Tổng số hiện có			Tổng số đến tạm trú		
	TS	Nữ	Nam	TS	Nữ	Nam	TS	Nữ	Nam	TS	Nữ	Nam
2020	132	63	69	8	3	8	124	60	64	6	4	2
2021	103	45	58	5	0	0	98	45	53	2	1	1
2022	73	43	30	7	5	2	66	38	28	1	0	1
Tổng MG	308	151	157	20	8	10	288	143	145	9	5	4
2023	100	32	68	2	1	1	98	31	67	1	1	0
2024	61	24	37	2	0	2	59	24	35	0	0	0
2025	25	13	12	0	0	0	25	13	12	0	0	0
Tổng NT	186	69	117	4	1	3	182	68	114	1	1	0

d) Kế hoạch phát triển năm học 2025 - 2026 đã trình UBND phường phê duyệt.

Năm học 2025 – 2026, nhà trường có 12 nhóm lớp. Trong đó:

* Nhà trẻ: Có 03 nhóm nhà trẻ 24 - 36 tháng, với tổng số 60 trẻ và 06 giáo viên như sau:

- Nhóm nhà trẻ A1: 20 trẻ do cô giáo Trần Thị Kim Liên và cô Lê Hoài Vương phụ trách.

- Nhóm nhà trẻ A2: 20 trẻ do cô giáo Nguyễn Thị Dung và cô Nguyễn T. Ngọc Châm phụ trách.

- Nhóm nhà trẻ A3: 20 trẻ do cô giáo Đặng Thị Vân và cô Cao Thị Huê phụ trách.

* Mẫu giáo: Có 09 lớp (Mẫu giáo 5-6 tuổi: 04 lớp; Mẫu giáo 4-5 tuổi: 03 lớp; Mẫu giáo 5-6 tuổi: 04 lớp) và 19 giáo viên như sau:

- 04 lớp 5-6 tuổi gồm 130 trẻ và 06 cô giáo phụ trách,

+ Lớp 5 tuổi A: 33 trẻ, do cô giáo Hoàng Thị Trà My và cô giáo Trần Thị Thu phụ trách.

+ Lớp 5 tuổi B: 32 trẻ, do cô giáo Trịnh Tuyết Mai và cô giáo Ngô Nguyễn Thu phụ trách.

+ Lớp 5 tuổi C: 32 trẻ, do cô giáo Lê Thị Minh và cô giáo Nguyễn Thị Huệ phụ trách.

+ Lớp 5 tuổi D: 33 trẻ, do cô giáo Tạ Thị Kim Yên và cô giáo Trịnh Thị Tươi phụ trách.

- 03 lớp 4-5 tuổi gồm 91 trẻ và 06 cô giáo phụ trách,

+ Lớp 4 tuổi A: 30 trẻ, do cô giáo Nguyễn Thị Hương và cô giáo Triệu Thị Hoài phụ trách.

+ Lớp 4 tuổi B: 31 trẻ, do cô giáo Vũ Thị Thanh Hương và cô giáo Phạm Thị Ngát phụ trách.

+ Lớp 4 tuổi C: 30 trẻ, do cô giáo Trịnh Thị Thúy và cô giáo Triệu Thị Hoạ phụ trách.

- 02 lớp 3-4 tuổi gồm 56 trẻ và 06 cô giáo phụ trách,

+ Lớp 3 tuổi A: 28 trẻ, do cô giáo Nguyễn T. Ánh Tuyết và cô giáo Đào Thị Hồng phụ trách.

+ Lớp 3 tuổi B: 28 trẻ, do cô giáo Nguyễn T. Mai Thương và cô giáo Phan Thị Nguyệt phụ trách.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo trẻ mầm non trong địa bàn thị trấn được đến trường theo quy định.

- Khai thác hiệu quả cơ sở vật chất nhà trường hiện có và góp phần nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo đúng độ tuổi. Giúp trẻ phát triển tốt về thể chất, tinh thần và phát triển toàn diện các lĩnh vực. Thực hiện có hiệu quả phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi cho trẻ tại địa phương

- Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong giáo dục mầm non tại thị trấn.

2. Yêu cầu

- Trẻ có hộ khẩu, thường trú, tạm trú ở khu phố theo sự phân tuyến của UBND thị trấn Long Hải.

- Trẻ khỏe mạnh, không mắc các bệnh truyền nhiễm, bệnh bẩm sinh nguy hiểm đến tính mạng, bệnh vượt quá khả năng chăm sóc y tế của nhà trường.

III. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị (điều tra, tuyên truyền, rà soát các điều kiện...)

2. Kế hoạch tuyển sinh từng độ tuổi

3/1
 TF
 MÃ
 N
 3/1

STT	Năm sinh	Số trẻ theo điều tra	Chỉ tiêu huy động	Số nhóm, lớp	Ghi chú
1	2020	130	130	04	Do địa phương có lớp MN ĐL tư thực
2	2021	100	91	03	Do địa phương có lớp MN ĐL tư thực
3	2022	66	56	02	Do địa phương có lớp MN ĐL tư thực
Cộng MG		296	277	09	
4	2023	99	50	03	Do địa phương có lớp MN ĐL tư thực
5	2024	59	10		
6	2025	25	0	0	
Cộng NT		183	60	03	
Cộng MG+NT		479	337	12	

1. Đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu tuyển sinh

a) Đối tượng

Trẻ trong độ tuổi quy định sinh từ năm 2020 đến năm 2025 (ưu tiên trẻ từ 12 tháng tuổi đến 5 tuổi), hiện đang sinh sống cùng gia đình và có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn miền Nam Mỹ, phường Vị Khê. Riêng trẻ khuyết tật có thể nhận trẻ ở độ tuổi cao hơn so với quy định chung tối đa là 03 tuổi

b) Điều kiện

Trẻ có hộ khẩu thường trú, tạm trú hiện có mặt trên địa bàn xã, phường; trẻ có nhu cầu đến học trái tuyến tại trường Mầm non Nam Mỹ, phường Vị Khê

c) Chỉ tiêu

Tổng số nhóm, lớp trong trường: 12, với số cần tuyển sinh: 337 trẻ, bố trí tại 01 điểm trường, cụ thể như sau:

- Nhà trẻ: 03 nhóm, số trẻ cần tuyển: 60 trẻ;
- Mẫu giáo: 09 lớp, số trẻ cần tuyển: 277 trẻ;
- + Mẫu giáo 3-4 tuổi: 02 lớp, số trẻ cần tuyển: 66 trẻ;
- + Mẫu giáo 4-5 tuổi: 03 lớp, số trẻ cần tuyển: 100 trẻ;
- + Mẫu giáo 5-6 tuổi: 04 lớp, số trẻ cần tuyển: 130 trẻ;

4. Hình thức tuyển sinh

quả tuyển sinh nộp về Phòng theo đúng lịch. Thông báo công khai tại trường về chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Cập nhật đầy đủ chính xác kết quả tuyển sinh hàng ngày từ các giáo viên và tổng hợp kết quả tuyển sinh của nhà trường báo cáo cho hiệu trưởng vào ngày 22/8/2025.

- Bà Phạm Thị Ngát- Văn thư là Thư ký Hội đồng: Làm các biểu mẫu trong hồ sơ tuyển sinh của trẻ và của nhà trường. Hướng dẫn các bậc cha mẹ học sinh (CMHS) đến làm hồ sơ, làm việc theo sự chỉ đạo của Chủ tịch hội đồng. Theo dõi, cập nhật số liệu tuyển sinh trong ngày, từng độ tuổi, từng khu lớp, báo cáo kết quả tuyển sinh cho chủ tịch hội đồng tuyển sinh theo lịch. Tổng hợp danh sách theo mẫu 02 để phối hợp với công an xã rà soát, xác thực thông tin cư trú. Thông báo công khai tại trường về chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

1.2. Các đồng chí giáo viên, nhân viên

- Các giáo viên là các uỷ viên: Thường trực hàng ngày phát đơn nhập học, phiếu vào lớp, phiếu điều tra đặc điểm tâm lí trẻ, hướng dẫn các bậc CMHS viết, tiếp nhận hồ sơ bao gồm cả xác thực thông tin của trẻ qua ứng dụng VneID và giấy tờ ưu tiên (Nếu có), lập danh sách. Hướng dẫn các bậc CMHS tự kê khai các thông tin vào phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại, diện chính sách, bệnh lý (Nếu có)...) không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Tăng cường tuyên truyền vận động các bậc cha mẹ học sinh ứng dụng chuyển đổi số và thực hiện ột số ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện phối hợp cùng nhà trường để nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Tích cực hướng dẫn các bậc cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua cơ sở dữ liệu Vnedu.

- Hằng ngày cập nhật đầy đủ các thông tin tuyển sinh báo cáo kết quả tuyển sinh cho đ/c Lý – Phó hiệu trưởng tổng hợp.

1.3. Hội đồng tuyển sinh

- Giáo viên khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, giáo viên tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong

Giấy khai sinh, dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp với bản chính hồ sơ tuyển sinh" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp chứng chỉ cho học sinh sau này. Giáo viên phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến.

- Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo quy định.

- Lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường và báo cáo phòng Văn hóa- xã hội.

1.4. Các bậc cha mẹ học sinh

- Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con đúng thời gian quy định;

- Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học, phiếu vào lớp, phiếu điều tra đặc điểm tâm lí trẻ và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh;

- Phản ánh về hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

2. Chế độ báo cáo

Báo cáo về ban chỉ đạo tuyển sinh (BCĐTS) (qua Phòng văn hóa-xã hội) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Từ ngày 06/8/2025: Tuyển sinh theo kế hoạch của BCĐTS.

- Ngày 28/8/2025: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh.

- Ngày 28/8/2025: Báo cáo phòng văn hóa-xã hội kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày 29/8/2025: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.



Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào trường Mầm non Nam Mỹ. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về ban chỉ đạo tuyển sinh (qua Ban giám hiệu nhà trường) để thống nhất giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thúy

